

z dnia 25 listopada 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale nr 199/XXI/VII/2016 Rady Gmina Linia z dnia 06 grudnia 2016 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego „Promyczek” dla którego organem prowadzącym jest Gmina Linia oraz nadania mu statutu – w załączniku do Uchwały Statut Żłobka Gminnego „Promyczek”

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r., poz.1372 ze zm.), art. 11 ust.1 i 2 z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 75 ze zm.) **RADA GMINY LINIA uchwala co następuje:**

§ 1.

1. Traci moc załącznik do uchwały nr 199/XXI/VII/2016 Rady Gmina Linia z dnia 06 grudnia 2016 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego „Promyczek” dla którego organem prowadzącym jest Gmina Linia oraz nadania mu statutu.

2. Nadaje się w miejsce starego nowy Statut Żłobka Gminnego „Promyczek”, który stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Linia


Tadeusz Klein

Statut Żłobka Gminnego „Promyczek” w Lini

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Żłobek Gminny „Promyczek” w Lini zwany dalej Żłobkiem jest jednostką budżetową Gminy w Lini i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75, 952);
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz. U. Z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535;
- 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2019 r. poz. 1282);
- 2) niniejszego statutu;
- 3) innych przepisów szczególnych.

§ 2.

1. Siedziba Żłobka Gminnego „Promyczek” mieści się w Lini przy ul. Kaszubskiej 15.
2. Żłobek używa pieczęci o treści: Żłobek Gminny „Promyczek” w Lini, ul: Kaszubska 15, 84-223 Linia
3. Obszar działania Żłobka obejmuje Gminę Linia.
4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez Dyrektora w drodze zarządzenia.
5. Żłobek jest otwarty we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Godziny pracy Żłobka określa Regulamin Organizacyjny.

§ 3.

1. Żłobek obejmuje opieką dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 4.

1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodzica dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą naliczaną zgodnie z odrębną uchwałą Rady Gminy Linia.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka

§ 5.

Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej w sposób umożliwiający rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku i indywidualnych predyspozycji.

§ 6.

1. Zadaniem Żłobka jest:
 - 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego;
 - 3) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej;
 - 4) zaspokojenie podstawowych potrzeb rozwojowych dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych;
 - 5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka;
 - 7) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku;
 - 8) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka.
2. Zadania powyższe Żłobek realizuje poprzez:
 - 1) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
 - 3) współpracę z rodzicami /opiekunami prawnymi poprzez organizację spotkań oraz włączanie rodziców w działalność żłobka;
 - 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
 - 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;

- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
 - 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
 - 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
 - 9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
 - 11) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarską, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu.
3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:
- 1) dobrem dziecka;
 - 2) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
 - 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci

§ 7.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Linia.
2. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza Gminy Linia, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
3. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie wniosku rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
4. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):
 - 1) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się;
 - 2) dzieci rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);
 - 3) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 4) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej).
6. Dyrektor Żłobka może przyjąć w miejsce tymczasowo nieobecnego dziecka inne oczekujące dziecko na podstawie umowy zawartej z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.
7. Szczegółowe zasady prowadzenia rekrutacji określone są przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

8. W terminie do 15 maja każdego roku Dyrektor podaje do wiadomości w sposób zwyczajowy przyjęty listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.

Rozdział 4. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 8.

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna, obejmuje koszty wyżywienia i pobytu dziecka.
2. Opłata za pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalna stawka żywieniowa ustalane są na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy Linia.
3. Dzienną stawkę żywieniową określa Dyrektor w drodze zarządzenia do 31 sierpnia każdego roku.
4. Miesięczna opłata za koszty wyżywienia dziecka podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności skutecznie zgłoszonej do godziny 14.00 na dzień następny.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 1, za czas przebywania dziecka w Żłobku wnosi się z dołu do 10 dnia następnego miesiąca za poprzedni miesiąc.
6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

Rozdział 5. Organy Żłobka

§ 9.

1. Żłobkiem zarządza Dyrektor.
2. Do obowiązków Dyrektora Żłobka w szczególności należy:
 - 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
 - 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
 - 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej dzieci;
 - 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
 - 6) zatwierdzanie rocznego planu finansowego Żłobka.
3. Czynności z zakresu prawa pracy dotyczące Dyrektora dokonuje Wójt Gminy Linia.
4. Wynagrodzenie i nagrody dla Dyrektora ustala Wójt Gminy Linia.
5. Dyrektor Żłobka kieruje placówką przy pomocy:
 - 1) Głównego Księgowego.
6. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobkiem kieruje pracownik upoważniony pisemnie przez Dyrektora.

7. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny wprowadzony przez Dyrektora w drodze zarządzenia, po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy Linia.

Rozdział 6. Rodzice

§ 10.

1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.
2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o ustalony przez siebie Regulamin.
4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł na zasadach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. Rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami:
 - 1) psychologiem;
 - 2) pedagogiem;
 - 3) lekarzami: pediatrą i stomatologiem;
 - 4) terapeutą integracji sensorycznej;
 - 5) logopedą,
 - 6) fizjoterapeutą;
 - 7) innymi w miarę potrzeb.
6. Rodzice/opiekunowie prawni za zgodą Dyrektora Żłobka mogą brać udział w zajęciach zabawowych i edukacyjnych dziecka na terenie Żłobka.
7. Rodzice/opiekunowie prawni za zgodą Dyrektora mogą włączać się w działalność Żłobka poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym.
8. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki.
9. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do przekazywania Dyrektorowi Żłobka wniosków dotyczących sprawowanej opieki i funkcjonowania Żłobka.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa

§ 11.

1. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Linia prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem.

Rozdział 8. Nadzór i kontrola

§ 12.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Linia.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, sprawowany jest w szczególności w zakresie wynikającym z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, a także dotyczy realizacji zadań statutowych, prawidłowości gospodarowania mieniem i prowadzenia gospodarki finansowej.
3. Wójt Gminy Linia dokonuje kontroli działalności Żłobka na podstawie planu nadzoru przyjętego odrębną uchwałą Rady Gminy Linia oraz na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Linia.
2. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zmian statutu Żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Linia**


Tadeusz Klein