Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 2/2022

z dn. 07.03.2022r.

**REGULAMIN REKRUTACJI  
DO ŻŁOBKA GMINNEGO „PROMYCZEK” W LINI**  
  
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Dz. U. z 2021r. poz.75, 952, 1901, 2270 ze zmianami późniejszymi), Uchwała nr 322/XXIX/VIII/2021 Rady Gminy Linia w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego „Promyczek” dla którego organem prowadzącym jest Gmina Linia oraz nadania mu statutu z dnia 25 listopada 2021r., Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz.U. z 2019 poz. 1781 ze zmianami późniejszymi), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Dyrektorze -oznacza to Dyrektora Żłobka Gminnego „Promyczek” w Lini,

2. Żłobku- oznacza to Żłobek Gminny „Promyczek” w Lini

3. Regulaminie -oznacza to „Regulamin rekrutacji dzieci do żłobka na rok szkolny 2022/2023”

4. Postępowaniu rekrutacyjnym -oznacza to proces naboru dzieci do żłobka w rekrutacji wg kryteriów ustalonych w regulaminie,

5. Rodzicu –oznacza to również opiekunów prawnych dziecka,

6. Wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

7. Samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

§ 3  
Regulamin rekrutacji dzieci do żłobka ustala warunki przyjmowania dzieci do żłobka.

ZASADY DOKONYWANIA NABORU DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 4  
Nabór do żłobka przeprowadza Dyrektor w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 5  
Żłobek jest powołany do sprawowania opieki dla dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w szczególnych przypadkach do lat 4, przez 10 godzin dziennie.

§ 6  
Podstawowa rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do żłobka w ciągu roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami z uwzględnieniem prowadzonej przez żłobek listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.

§ 7  
Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci obojga pracujących rodziców (opiekunów prawnych), wychowywane samotnie przez pracującego (uczącego się) rodzica (opiekuna prawnego), dzieci niepełnosprawne, dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz dzieci z rodzin wielodzietnych i zamieszkałych na terenie gminy Linia.

§ 8  
Rodzice zobowiązani są złożyć wniosek przyjęcia dziecka do żłobka (załącznik nr 2), która dostępna jest w placówce lub można ją pobrać ze strony internetowej żłobka: http://www.zlobeklinia.pl

§ 9  
Dzieci aktualnie korzystające z usług żłobka nie biorą udziału w rekrutacji. Dzieci te kontynuują pobyt w żłobku na dany rok szkolny na podstawie złożonej Karty kontynuacji (załącznik nr 3) potwierdzającej przedłużenie pobytu dziecka w żłobku.

§ 10  
W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w żłobku na dany rok szkolny, przyjęć dzieci dokonuje dyrektor. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w żłobku na dany rok szkolny, dyrektor zarządzeniem powołuje komisję rekrutacyjną. Komisja ma prawo podczas posiedzenia w sytuacji tego wymagającej wypracować dodatkowe kryteria przyjęć.

§ 11

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi w żłobku w tym zakresie przepisami.

2. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w żłobku przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora żłobka została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§12  
HARMONOGRAM NABORU

|  |  |
| --- | --- |
| Zakres zadań | Terminy |
| Przyjmowanie Kart kontynuacji dziecka uczęszczania do Żłobka (dotyczy rodziców, którym kończy się umowa w sierpniu w danym roku kalendarzowym) | 08-18.03.2022 |
| Ustalenie liczby wolnych miejsc w żłobku | 21.03.2022 |
| Podanie do publicznej wiadomości informacji o wolnych miejscach w żłobku i obowiązujących kryteriach naboru. | 22.03.2022 |
| Składanie wniosków wraz z załącznikami/ dokumentami | 23.03-24.04.2022 |
| Weryfikacja wniosków | 25-29.04.2022 |
| Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do wiadomości publicznej listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych | 29.04.2022- wywieszenie list w placówce |
| Potwierdzenie przez rodziców woli pobytu dziecka w żłobku | 04-13.05.2022 |
| Podanie do publicznej wiadomości dzieci przyjętych i nieprzyjętych do żłobka | 15.05.2022 (wywieszenie list w placówce) |
| Możliwość składania wniosków o sporządzenie odmowy przyjęcia | Do 7 dni od podania do publicznej wiadomości dzieci przyjętych i nieprzyjętych |
| Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |